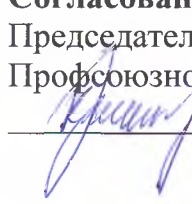


Принято
на Педагогическом совете Школы
Протокол от 29.08.2025г. № 1

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 К.Г.Зубова



Утверждаю:
Директор МАУДО «ДХШ №17»
В.П. Комарова

Введено в действие
Приказ от 29.08.2025г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17» (далее Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию.

1.2. Настоящие Положение регламентирует порядок приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17» (далее Школа) на обучение по дополнительным образовательным программам художественной направленности, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (ред. от 22.06.2024 г.);
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 21.10.2024) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);
- Распоряжение от 01.07.2025 года №1745-р (о внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2024 года и об утверждении плана мероприятий по реализации II этапа Концепции на 2025-2030 годы);

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 (ред. от 21.04.2023) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») и примерной формой договора (изм.22.02.2023 г.);
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» в рамках Национального проекта «Образование», утверждённого Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. №10;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан» от 29.04.2021г. № 5160/21;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 № 2 «О внесении в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Школы.

- 1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.5. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося.
- 1.7. Количество детей, принимаемых Школой на обучение, определяется муниципальным заданием учредителя на оказание образовательных услуг. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.
- 1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.
- 1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу.
- 1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.
- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей).
- 1.13. При приеме детей на обучение, выбор языка образования (русского или татарского), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Общие требования к приему

- 2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 1*).
- 2.3. Заявление о приеме на обучение подается заявителем на имя директора Школы следующим образом:
- лично, на бумажном носителе, путем заполнения бланка-заявления;
 - через систему «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» путем регистрации и выбора образовательной программы по адресу <https://p16.навигатор.дети/>.

В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно подать заявление, он в праве обратиться к работнику Школы, ответственного за прием документов.

2.4. Заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС ребенка;
- заявление родителя (законного представителя)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Заявление аннулируется, если:

- представлены недостоверные данные;
- не представлены документы пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. Подача заявлений осуществляется в течение учебного года.

2.7. Прием обучающихся в выпускные классы не предусмотрен, исключением является перевод из другой образовательной организации с соответствующего уровня образования.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представление других документов.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.11 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений.

3. Прием детей переводом из другой образовательной организации

3.1. Прием ребенка в Школу путем перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителя (законного представителя) при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года, за исключением периода аттестации по итогам освоения программы.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в Школу, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или Учредителем.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ класс
 Директор _____
 Дата _____
 Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директору МАУДО «Детская
 хореографическая школа № 17»
 Комаровой В.П.

 ФИО родителя (законного представителя)

Место регистрации:

Город _____
 улица _____
 дом _____ копр. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
 Ф.И.О. ребенка

в _____ класс муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17».

Дата рождения _____ Место рождения _____
 Номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении: _____

ФИО
 матери: _____
 Фактическое место жительства матери, телефон
 матери: _____

ФИО отца: _____
 Фактическое место жительства отца, телефон отца: _____

Общеобразовательная школа, класс, в которой учится Ваш ребенок

С Уставом МАУДО «ДХШ № 17» ознакомлен (а) _____.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности МАУДО «ДХШ № 17»
 ознакомлен (а) _____.

С образовательной программой, локальными актами, реализуемыми МАУДО «ДХШ № 17» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а) _____.

Дата _____

Подпись _____
 родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Даю согласие МАУДО «ДХШ № 17» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))